

ПРИКАЗ № 28

от 2 сентября 2019 года

г.Курганинск

**Об утверждении и выполнении плана информационно-разъяснительной
работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году**

В соответствии с приказом УО от 30.08.2019 № 868 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курганинском районе в 2020 году (далее-ГИА-2020)», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназия им. П.И.Чалова станицы Темиргоевской в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ивашиной М.А., ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году:
 - 1.1. Составить и строго выполнять план информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназия им. П.И.Чалова станицы Темиргоевской в 2020 году (Приложение 1).
 - 1.2. Довести до сведения выпускников 9, 11 классов, родителей, педагогического коллектива план информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназия им. П.И.Чалова станицы Темиргоевской в 2020 году. (Приложение 1,2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ивашину М.А., заместителя директора по учебной работе, ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году.

Директор МБОУ гимназия
им. П.И.Чалова
станицы Темиргоевской

Л.П.Романенко

С приказом ознакомлена:
Ивашина М.А

**План информационно-разъяснительной
работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
в 2020 году в МБОУ гимназия им. П.И.Чалова станицы Темиргоевской**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Информационно-методическое сопровождение			
1	Организация работы «горячей линии» в школе	22 октября 2019 г. – 31 августа 2020 г.	Ивашина М.А.
2	Проведение консультаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2020 году	октябрь 2019 г. – июль 2020 г.	Ивашина М.А.
3	Опубликование на web-сайте школы информации для проведения информационно-разъяснительной работы	сентябрь 2019 г. – июль 2020 года	Черезов А.А.
4	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в школе	ежемесячно до 31 июля 2020 года	Ивашина М.А.
5	Размещение на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей ГИА) и лиц, привлекаемых к проведению: - о категориях участников ГИА; - об обязательности и добровольности участия в ГИА; - о месте и порядке регистрации для сдачи ГИА; - о выборе предметов; - о написании итогового сочинения как допуска к ЕГЭ - об использовании результатов ГИА; - об этапах проведения ГИА; - о сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья; - о месте ознакомления с перечнем вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы; - о телефонах для консультаций и об Интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - о датах проведения ГИА; - о системе общественного наблюдения; - о правилах заполнения бланков ГИА и правилах поведения участников ГИА и ответственности за их нарушение; - о подаче апелляций и о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА; - о проведении ГИА в дополнительные сроки; - об административной ответственности выпускников и организаторов ГИА за нарушение процедуры проведения экзамена	октябрь 2019 г. - июль 2020 года	Черезов А.А. Ивашина М.А.
II. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			

1	Проведение совещаний и семинаров с педагогическим коллективом по вопросам ведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА с участниками, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	по мере необходимости	Ивашина М.А.
2	Выборочное собеседование с педагогами по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	ноябрь 2019 – июнь 2020 года	Ивашина М.А.
3	Проведение совещания с классными руководителями по итогам оценки информированности выпускников об особенностях проведения ГИА в 2020 году	до 15.01.2020 года	Ивашина М.А. Классные руководители 9, 11 классов

III. Проведение информационно-разъяснительной работы

1	<p>Организация проведения информационно-разъяснительной работы в МАОУ СОШ №4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; – работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; – оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА в 2020 году; – проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9, 11-х классов; – работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями, (законными представителями); – анкетирование выпускников; – собеседование с выпускниками 	по отдельному графику	Ивашина М.А. Классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог
---	--	-----------------------	---

IV. Анализ информированности выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА

1	Анализ результатов оценки проведения информационно-разъяснительной работы в МАОУ СОШ № 4 о порядке проведения ГИА, подготовка информации	январь 2020 года	Ивашина М.А.. Классные руководители 9, 11 классов
---	--	------------------	--

Заместитель директора по учебной работе

Ивашина М.А.

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
в 2020 году в МБОУ гимназия им. П.И.Чалова станицы Темиргоевской**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организа- ционно-ме- тодическая работа	1. Составление и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА в 2020 году.	Зам. директора по УР
	2. Назначение школьного координатора по подготовке к ГИА в 2020 году.	Директор
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в 2020 году. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет).	Директор
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)) - Положение о ГИА Бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Родительское собрание родителей обучающихся выпускных классов «Положение о ГИА» (протоколы собрания, лист ознакомления). 2. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение педагогического совета: Анализ итогов ГИА-2019 и вопросы подготовки к ГИА-2020. 2. Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов ГИА в 2019 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2020 году», «Ознакомление с КИМами 2020 г.».	Зам. директора по УР Зам. директора по МР Руководители ШМО
Информационн ое обеспечение <i>Весь период</i>	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и родителей - настенные плакаты (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - график консультаций в кабинетах учителей-предметников;	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

	Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам Знакомство с информацией на сайтах: http://www.ege.edu.ru/ ; http://www.fipi.ru/	
Октябрь		
Организа- ционно-ме- тодическая работа	1. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9, 11-хкл.	Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомости учёта ознакомления с инструкцией - Порядок проведения ГИА - Технология заполнения бланков ответов. - Дорожная карта организации и проведения ГИА в Курганском районе в 2020 г. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА на итоговое сочинение.	Классные руководители
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя -предметники
Ноябрь		
Организа- ционно- методическая работа	1. Выполнение плана по подготовке к ГИА. 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 11-х классов).	Директор, зам. дирек- тора по УР
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Инструктаж обучающихся 11 классов по проведению итогового сочинения.	Педагог-психолог Учителя-предметники зам. директора по УР
Работа с родителями	Родительское собрание (оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами): 1. Порядок проведения ГИА. 2. Нормативные документы ГИА.	Классные руководители, зам. директора по УР
Декабрь		
Организа-	1. Выполнение плана по подготовке к ГИА.	зам.директора по УР

ционно-методическая работа	2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля. 3. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. 4. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускниками 9, 11 кл. 5. Анализ результатов итогового сочинения	
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Расписание ГИА в 2020 году.	зам. директора по УР Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - Психологические особенности подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение заседаний методических объединений: 2. Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9,11-м классе.	зам. директора по УР Руководители МО
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА (проект)	
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки). 2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА, обсуждение результатов на заседании ШМО 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя по результатам анализа КР по русскому языку. 4. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА.	зам. директора по УР Руководитель МО
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ШПЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции). - Правила и сроки регистрации на участие в выпускников ОУ текущего года.	зам. директора по УР
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	
Работа с	Индивидуальное информирование и консультации	Классные

родителями	родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	зам. директора по УР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА. 2. Подготовка участия ОУ в пробном ОГЭ, ЕГЭ по математике. 3. Анализ результатов в пробном ОГЭ, ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ЕГЭ, ОГЭ по математике. 4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ЕГЭ по математике. 5. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по предметам в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД.	зам. директора по УР Руководитель МО зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Процедура проведения пробного ГИА (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов). - Ознакомление обучающихся с правилами приема в ВУЗы-ССУЗы.	зам. директора по УР
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование родителей по итогам ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Проведение родительского собрания с повесткой дня: Правила приема в ВУЗы-ССУЗы.	зам.директора по УР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты КТ по русскому языку и пробного ЕГЭ по математике».	Зам. директора по УР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Инструктаж по подаче апелляций. - Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Классные руководители зам. директора по УР

	(использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).	
	Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана по подготовке к ГИА. 2. Собрание с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ». Вопросы: 1. Организация участия ОУ в ЕГЭ в установленные сроки. 2. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету	зам. директора по УР
Нормативные документы	4. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов. (Ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку.	Классные руководители
	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя-предметники
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций	
Май		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Собрание с повесткой дня «Готовность к ГИА».	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказ о сопровождении обучающихся в ППЭ при проведении ГИА - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, их ответственности - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ	Зам. директора по УР

Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов. (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку. - Инструктаж по подаче апелляций.	Классные руководители
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация сопровождения участников ГИА в ППЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА 2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА. 3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций. 4. Педагогический совет: О выдаче документов государственного образца.	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с обучающимися	Оповещение выпускников о способе их сопровождения к месту проведения экзаменов.	Классные руководители
	Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Прием апелляций.	Зам. директора по УР

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Ивашина