

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия  
им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской  
Л.П. Романенко  
Приказ №330 от 31.08. 2023 года

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации и о средневзвешенной системе**  
**оценивания образовательных результатов обучающихся**  
**обучающихся МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. № 712;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. № 69);

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края «О модели положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» от 16.10.2014 года №47- 15216/14-14;

- методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края;

- Уставом МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС)

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация в МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской подразделяется на:

1.7.1. годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.7.2. четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.7.3. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектные работы и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах):

«2» - неудовлетворительно,

«3» - удовлетворительно,

«4» - хорошо,

«5» - отлично;

«зачтено» - «не зачтено».

Словесное (оценочное) суждение сопровождает выставление отметки.

1.10. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

1.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»).

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- всероссийские проверочные работы
- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая отметка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.6. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.7. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.9. Итоговая отметка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего (ГИА) и внутреннего мониторингов и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.10. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа.

Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой, второй четверти 2 класса, осуществляется качественно, без балльного оценивания занятий обучающихся. Допускается словесная объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.5. Текущий контроль успеваемости со второго полугодия во втором и последующих классах осуществляется по следующим пятибалльной системе.

3.6. Текущий контроль успеваемости по учебным предмету ОРКСЭ осуществляется в безотметочной форме Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.8. За сочинение, изложение (в 4-11 классах) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Изложения и сочинения в 9,10,11 классах могут оцениваться одной оценкой в соответствии с критериями оценивания таких видов работ на экзаменах и диагностических работах.

3.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.10. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.11. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных календарным учебным графиком и во внеплановых случаях.

3.11.1. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.11.2. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.11.3. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.11.4. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.12. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.13. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.13.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

3.13.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.13.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.13.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.13.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.14. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.15. Отметки за выполненные письменные работы, в том числе Всероссийские проверочные работы, заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.16. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и предоставить его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка в электронном журнале выставляется на в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УП, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

3.17. Полученные учеником в ходе текущего контроля отметки «2» также могут быть «отработаны», в таком случае положительная отметка выставляется в электронном журнале в той же клетке журнала, вместе с «неудовлетворительной» отметкой, а в классном журнале - на следующий урок, что означает усвоение темы учащимися.

3.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.19. Обучающиеся, **пропустившие** по не зависящим от них обстоятельствам **2/3 учебного времени, не аттестуются** по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

4.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или

ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

4.3. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго полугодия второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4.3.1. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.3.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.4. При выставлении отметки обучающегося за четверть, полугодие используется средневзвешенная система оценки. Учет и подсчет баллов, полученных обучающимися на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с формулой подсчета и таблицей оценивания видов учебной деятельности (Приложение).

4.4.1. **Выставление отметок за четверть (полугодие)** производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом

**Во 2-9 классах:**

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодовая
<b>2,00 – 2,49</b>	«2»
<b>2,50 – 3,49</b>	«3»
<b>3,50 – 4,59</b>	«4»
<b>4,60 – 5,00</b>	«5»

**В 10-11 классах:**

Средневзвешенная отметка	Полугодовая/годовая отметка
<b>2,00 – 2,59</b>	«2»
<b>2,60 – 3,59</b>	«3»
<b>3,60 – 4,69</b>	«4»
<b>4,70 - 5.00</b>	«5»

4.4.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4.3. Четвертная аттестация обучающихся 5 класса в первой четверти не осуществляется, текущий контроль успеваемости в течение первого месяца (сентябрь) четверти осуществляется без выставления неудовлетворительных отметок в целях обеспечения благоприятных условий обучающимся в адаптационный период, кроме контрольных работ. Аттестация во второй четверти осуществляется с учетом отметок, полученных обучающимися в первой четверти 5 класса.

4.5. Полугодовая аттестация проводится для учащихся 10-11 классов.

4.6. Полугодовая аттестация проводится по предметам учебного плана из части, формируемой образовательным учреждением. Текущий контроль успеваемости обучающихся по этим предметам осуществляется без выставления неудовлетворительных оценок:

- «Кубановедение» во 2-11 классах,
- «Проектная деятельность» в 9 классах,

- «Информационная работа, профильная ориентация» в 9-х классах,
- профориентационные курсы в 9-х классах.

4.7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.7.1. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

4.7.2. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.7.3. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

4.7.4. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, кроме указанных в п.3.6.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.2. Вычисление годовой отметки

**Во 2-9 классах:**

Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата (за год) проводится в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «Индивидуальный проект» выставляется с учётом оценки за защиту завершённого учебного исследования или разработанного проекта и оценивается по пятибалльной шкале.

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

Сумма средневзвешенных отметок за все четверти / 4

Сумма средневзвешенных отметок за все полугодия / 2

**Шкала соответствия средневзвешенной отметки и годовой отметки.**

**Во 2-9 классах:**

<b>Средневзвешенная отметка</b>	<b>Годовая отметка</b>
2,00 – 2,59	«2»
2,60 – 3,59	«3»
3,60 – 4,59	«4»
4,60 – 5,00	«5»

**В 10-11 классах:**

<b>Средневзвешенная отметка</b>	<b>Годовая отметка</b>
2,00 – 2,59	«2»
2,60 – 3,59	«3»
3,60 – 4,69	«4»
4,70 - 5.00	«5»

5.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится для обучающихся 2-8, 10 классов. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения, перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Для обучающихся 2-8 классов на промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов (обязательные предметы: математика и русский язык), в 10 профильном классе дополнительно (кроме обязательных) - по предметам, изучаемым на профильном уровне.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.8. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.

5.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

5.10. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.11. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных, федеральных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.12. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.13. В целях снижения нагрузки на обучающихся решением педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ по предметам.

5.14. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

5.16. К переводной аттестации решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

5.17. Итоговая оценка по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию, за год определяется:

**во 2-8-х классах** как среднее арифметическое между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления;

**в 10-х классах**

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

сумма средневзвешенных отметок за все полугодия + отметка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации / 3

5.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

5.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.24. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и положениями о получении общего образования в форме самообразования и семейного образования.

## **6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

6.1. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

6.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвневовой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся.

6.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, при наличии положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода. Сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности решается в индивидуальном порядке.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7.8.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

8.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета ОО.

8.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

8.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по

освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по предмету, по которому осуществляется аттестация обучающегося.

8.4. Администрация ОО осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

8.5. Форма проведения аттестации условно переведенного обучающегося по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

8.7. По заявлению родителей (законных представителей) ОО проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

8.8. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

8.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

8.12. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.13. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

8.14. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

8.15. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.5. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года (в случае перевода ребенка в следующий класс условно).

9.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Сферум», «Учи.

ру»;

- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

### **13. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

13.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

13.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

13.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

### **14. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

– В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

14.1. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **15. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

15.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

15.2. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## Приложение

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской

### Формула подсчета средневзвешенной оценки

1.1. **Значения веса** – от 10 до 40. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

### 1.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное =  $\frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма веса этих отметок}}$

### 1.3. Особенности подсчета:

1. "Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истек) учитываются как минимальные оценки равные «2» и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

2. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

3. На результат "взвешивания" влияют только отметки и "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной отметкой выделены цветом).

#### • Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение триместра было:

2 контрольных работы - вес 40,

3 самостоятельных работы - вес - 20,

1 практическая работа - вес – 20

3 проверки тетрадей – вес 10

Ученик получил:

1. за первую контрольную – «3»,

2. вторую контрольную – «н», пропустил,

3. 1 самостоятельная работа – «2»,

4. 2 самостоятельная работа - «4»,

5. 3 самостоятельная работа «н», проболел.

6. За проверку тетрадей - две оценки «5» и одна «4».

7. Практическая работа – «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4».

По **среднему баллу** ученик претендует на твердую "4".

Однако, если использовать веса отметок, получим:

$3 \times 40 + 2 \times 40 + 2 \times 30 + 4 \times 30 + 2 \times 30 + 5 \times 10 + 5 \times 10 + 4 \times 10 + 4 \times 20 = 660$  баллов.

Здесь:

первое слагаемое  $3 \times 40$  - первая контрольная,

второе слагаемое  $2 \times 40$  - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы, 6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей, последнее слагаемое  $4 \times 20$  - практическая работа.

**Совокупный вес отметок** (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником):  $2 \times 40 + 3 \times 30 + 20 + 3 \times 10 = 220$ .

Здесь:

$2 \times 40$  - получено 2 отметки с весом 40;  $3 \times 30$  - получено 3 отметки с весом 30;

20 - получена одна отметка с весом 20 ( $1 \times 20$ );  $3 \times 10$  - получено 3 отметки с весом 10;

**Итоговая отметка ученика будет равняться  $\frac{660}{220} = 3,0$ .**

### Приложение

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия им. П.И. Чалова станицы Темиргоевской

### Оценивание видов учебной деятельности

Обозначение в «Сетевом городе»	Тип работы	Вес
Ау	Аудирование	20
ВПР	Всероссийская проверочная работа	40
гз	Грамматическое задание	20
Грф	Графическая работа	20
ДИ	Диагностическая работа	20
Д	Диктант	20
ДГ	Диктант с грамматическим заданием	30
ДО	Диктант с орфографическим заданием	30
Дк	Доклад	20
Дз	Домашнее задание	10
ДЛ	Домашнее сочинение литература	20
ДЯ	Домашнее сочинение русский язык	20
З	Зачет	40
ПР	Зачетная практическая работа	40
И	Изложение	20
Ир	Индивидуальная работа	20
ИТ	Итог. год. контрольная работа	40
ИКР	Итоговая контрольная работа	40
ИТ	Итоговое тестирование	40
Ид	Итоговый контрольный диктант	40
КТ	Компьютерное тестирование	20
КФГОС	Комплексная работа ФГОС	40
КА	Контроль навыков аудирования	20
КГ	Контроль навыков говорения	20
КЛ/КЭ	Контроль навыков письма: личн.письмо, эссе	20
КЧ	Контроль навыков чтения	20
К	Контрольная работа	40
КД/КДР	Контрольно-диагностическая работа	40
КИ	Контрольное изложение	40
КСЧ	Контрольное сочинение	40
Кс	Контрольное списывание	40
КДи	Контрольный диктант	40
КДЗ	Контрольный диктант с грамматическим заданием	40
КК	Краевая контрольная работа	40
Л	Лабораторная работа	20
ЛТ	Лекси-грамматический тест	20
МД	Математический диктант	20
М	Мониторинговая работа	20
Н	Наизусть	20
НИ	Национальные исследования КО	40
ОР	Обучающая практическая работа	20

Ор	Орфографическая работа	20
О	Ответ на уроке	10
Пм	Письмо по памяти	20
А	Практическая работа	20
ПП	Проверочная работа	30
П	Проект	30
РУ	Работа на уроке	10
РпК	Работа по карточке	20
РК	Работа с контурными картами	15
РТ	рабочая тетр. (ведение тетр. консп.)	10
Р	Реферат	20
С	Самостоятельная работа	20
СД	Словарный диктант	20
СТ	Сообщение по теме	20
Ч	Сочинение	20
Сп	Списывание	20
Тр	Творческая работа	20
ТМ	Тематическая работа	20
Т	Тестирование	20
Тч	Техника чтения	20
Ф	Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	40