

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу элективного курса по русскому языку «Русское правописание»  
учителя Ларионовой Марии Ивановны  
МБОУ гимназия им. П.И. Чалова, МО Курганский район

Программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание» учителя Ларионовой М.И. рассчитана на два года реализации, предназначена для учащихся 10-11х классов. Количество страниц - 17.

Актуальность и педагогическая целесообразность данной программы заключается в развитии метапредметных умений и навыков. В системе образования программа связана с другими дисциплинами: исторической грамматикой, стилистикой, культурологией, риторикой, литературой. Автор считает, что данная программа позволит углубиться в предлагаемый материал, осмысленно использовать его при выполнении заданий ЕГЭ.

Программа позволит учащимся осознать языковые факты как цепь взаимосвязанных явлений. Основная идея разработанной программы заключается в систематизации и углублении базовых знаний, в расширении лингвистической компетенции, в понимании логических связей в предмете. Освоение этой программы позволит учащимся разобраться в сложных вопросах лингвистического материала, вооружит их конкретными навыками работы с языковым материалом.

Курс «Русское правописание» имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

Практическая значимость программы в том, что обучающийся, готовясь к сдаче ЕГЭ, не просто воспринимает материал, а учится извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

Рецензируемая программа «Русское правописание» учителя Ларионовой М.И. актуальна для системы образования, интересна по содержанию, может быть использована в работе коллег. Она может быть рекомендована для образовательных учреждений.

25.08.2022 г.

Заведующая отделом МКУО РИМЦ

Подпись удостоверяю  
директор МКУО РИМЦ



Артемьева Е.А.

Н.В. Кузьмина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени П.И. Чалова станицы Темиргоевской  
Курганинский район

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***  
***по элективному курсу***  
***«Русское правописание»***

Среднее (полное) общее образование, 10-11 класс  
Количество часов: всего 136 , в неделю 2 час. Уровень универсальный.  
Учитель Ларионова Мария Ивановна

Программа разработана на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / (авт.-сост. С.И.Львова). – 3-е изд., М.: Мнемозина, 2009.

## **Пояснительная записка**

Данная рабочая программа создана на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / (авт.-сост. С.И.Львова). – 3-е изд., М.: Мнемозина, 2009. Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Русское правописание» рассчитана на 136 часов.

### **Цели:**

1. Повысить грамотность учащихся, развивать культуру письменной речи.
2. Знать правила, уметь применять их, учитывая речевую ситуацию.
3. Уделять особое внимание речевому общению в целом и речевому этикету.
4. Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

### **Задачи:**

1. Расширить познания учащихся по определенным темам языкознания.
2. Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
3. Развивать умение применять теоретические знания на практике.
4. Воспитывать интерес к предмету, чувство патриотизма.
5. Владеть приемами лингвистического анализа.
6. Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

### **Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета**

Курс русского языка и литературы в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Русское правописание» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

#### **Личностные результаты:**

1. Патриотического воспитания  
- ценностного отношения к отечественному культурному, историческому и языковому наследию, понимания значения русского языка как одной из

основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования

## 2. Гражданского воспитания

- готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

## 3 Нравственного воспитания на основе российских традиционных ценностей

- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, выполнении экспериментов, создании учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности

## 4. Популяризации научных знаний среди детей (Ценность научного познания)

- мировоззренческих представлений соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основу для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

- познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

- познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий;

- интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем.

## 5. Эстетического воспитания

- осознания эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.

## 6. Физического воспитания и формирования культуры здоровья,

- осознания ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью,

установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятие вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни.

## 7. Трудового воспитания и профессионального самоопределения

- коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно - исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на

основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учётом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей;

#### 8. Экологического воспитания

- целесообразного отношения к природе как источнику Жизни на Земле, основе её существования, понимания ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

- способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей природной средой, повышения уровня экологической культуры, осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета..

#### **Основные приемы работы:**

1. работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;

2. работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);

3. орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Русское правописание» рассчитана на 136 часов: 10 класс – 68 часов (2 часа в неделю); 11 класс – 68 часов (2 часа в неделю).

## Содержание программы

### 10 класс

#### Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности:

- **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме)

- **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух);

- **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков)

- **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

#### Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);

2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой - нарицательные»);

4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания

(морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-* // *рос-*, *-скак-* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»



## Учебно-тематический план. 10 класс

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой
1	Особенности письменного общения	4
2	Орфография	4
3	Правописание морфем	39
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	14
5	Написание строчных и прописных букв.	2
6	Повторение пройденного материала	4
7	Итого:	68

### Примерное тематическое планирование

№ п/п	Тема урока 10 класс	Примечание
	<b>Особенности письменного общения</b>	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	
2	Виды речевой деятельности. Формы речевого общения	
3	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.	
4	Возникновение и развитие письма как средства общения. Стили речи	
	<b>Орфография</b>	
5	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания	
6	Орфография как система правил правописания	
7	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	
8	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	
	<b>Правописание морфем</b>	
9	Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания.	
10	Использование словарей для объяснения правильного написания слов. Практическая работа со словарями	
11	Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	
12	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые	
13	Работа с орфографическим словарем	
14	Группы корней с чередованием гласных	
15	Практикум №1. Задание 9 ЕГЭ	
16	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	
17	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности	

18	Правила, нарушающие единообразие написания корня ( <i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	
19	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	
20	Правописание приставок на -з (-с)	
21	Правописание приставок пре-, при-	
22	Практикум №2. Задание 10 ЕГЭ	
23	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	
24	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	
25	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	
26	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	
27	Типичные суффиксы глагола и их написание. Написание суффикса -е-или -и- в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i>	
28	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	
29	Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.	
30	Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени	
31	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в прилагательных, образованных от существительных	
32	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от глаголов	
33	Практикум №3. Задание 15 ЕГЭ	
34	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	
35	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	
36	Правописание падежных окончаний существительных	
37	Правописание окончаний глаголов	
38	Практикум №4. Задания 11-12 ЕГЭ	
39	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании;	
40	Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>	
41	Правописание согласных на стыке морфем.	
42	Употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> .	
43	Употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем	
44	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	
45	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	
46	Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи	
47	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей для объяснения правильного написания слов	

48	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость	
	<b>Слитные, дефисные и отдельные написания</b>	
49	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	
50	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	
51	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи	
52	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	
53	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	
54	Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях	
55	Особенности написания производных предлогов	
56	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов	
57	Практикум №5 Задание 14 ЕГЭ.	
58	Образование и написание сложных слов.	
59	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	
60	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	
61	Работа со словарём «Слитно или отдельно?»	
62	Практикум №6 Задание 13 ЕГЭ.	
	<b>Написание строчных и прописных букв.</b>	
63	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	
64	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	
	<b>Повторение пройденного материала</b>	
65	Практикум №7 Задания 9-16 ЕГЭ	
66	Практикум №8 Задания 9-16 ЕГЭ	
67	Решение заданий по орфографии в формате ЕГЭ	
68	Решение заданий по орфографии в формате ЕГЭ	

## 11 КЛАСС

### Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

### Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи**

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

### **Знаки препинания в связном тексте**

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

### **Учебно-тематический план**

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой
1	Речевой этикет в письменном общении	4
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
3	Знаки препинания в конце предложения	2
4	Знаки препинания внутри простого предложения	23
5	Знаки препинания между частями сложного предложения	17
6	Знаки препинания при передаче чужой речи	4
7	Знаки препинания в связном тексте	5
8	Повторение орфографии	10
9	Итого:	68

## Примерное тематическое планирование

№ п/п	Тема урока 11 класс	Примечание
	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	
1	Речевой этикет как правила речевого поведения.	
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Стили и типы речи	
3	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении	
4	Лексика речевого общения	
	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>	
5	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации	
6	Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.	
7	Разделы русской пунктуации	
	<b>Знаки препинания в конце предложения</b>	
8	Предложение и его основные признаки.	
9	Границы предложения, Знаки препинания в конце предложения	
	<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	
10	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	
11	Практикум №1	
12	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	
13	Знаки препинания между однородными членами предложения.	
14	Решение задания по пунктуации в формате ЕГЭ (зад.16)	
15	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах	
16	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе характеристики предложения	
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений	
18	Обособленные определения.. Отличия причастного и деепричастного оборотов	
19	Причастный оборот	
20	Практикум №2	
21	Обособление приложений	
22	Обособление обстоятельств	
23	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	
24	Решение задания по пунктуации в формате ЕГЭ (зад.17)	
25	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	
26	Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	
27	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	
28	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	
29	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	

30	Пунктуационное выделение междометий		
31	Практикум №3		
32	Решение задания по пунктуации в формате ЕГЭ (зад.18)		
	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>		
33	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.		
34	Виды сложных предложений		
35	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях		
36	Практикум №4		
37	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения		
38	Практикум №5		
39	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении		
40	Тире в бессоюзном сложном предложении		
41	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении		
42	Практикум №6		
43	Решение задания по пунктуации в формате ЕГЭ (зад.20)		
44	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.		
45	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.		
46	Знаки препинания в многокомпонентных предложениях		
47	Знаки препинания при сочетании союзов		
48	Практикум №7		
49	Решение задания по пунктуации в формате ЕГЭ (зад.19)		
	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>		
50	Прямая и косвенная речь		
51	Оформление на письме прямой речи и диалога		
52	Разные способы оформления на письме цитат		
53	Практикум №8		
	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>		
54	Связный текст как совокупность предложений.		
55	Роль контекста в выборе пунктуационного знака		
56	Авторские знаки		
57	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста		
58	Тестирование по материалам ЕГЭ (зад.16-21)		
	<b>Повторение орфографии</b>		
59	Правописание корней		
60	Правописание приставок		
61	Правописание суффиксов		
62	Н-НН в суффиксах прилагательных, наречий и причастий		
63	Правописание окончаний		
64	Слитное и раздельное написание слов		
65	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи		
66	Тестирование по материалам ЕГЭ (зад.9-15)		
67	Тестирование по материалам ЕГЭ (зад.9-21)		
68	Тестирование по материалам ЕГЭ (зад.9-21)		

## Перечень учебно-методического обеспечения

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018.

2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.

3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

### Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов

<http://www.ug.ru/> - «Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/> - газета «Первое сентября»

<http://www.mediaterre.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии

и пунктуации

Новый словарь русского языка [http://www.rubricon.ru/nsr\\_1.asp](http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp)

Русский язык и культура речи

[http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c\\_foreign/Russian/kr\\_rus.htm#4](http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4)

Самый полный словарь сокращений русского языка <http://www.sokr.ru/>

Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojigov/>

Тесты по русскому языку (на ОС "Шопен")

[http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat\\_ru.htm](http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat_ru.htm)

Основные правила грамматики русского языка

[http://www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html)

Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>

Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>

Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programs.html>

Русский язык. Тест-экзамены, 9-11 классы

<http://main.emc.spb.ru/Staff/KNV/otvet/russian/RUS11.HTM>



Говорим по-русски! <http://www.echo.msk.ru/headings/speakrus.html>  
Словесник <http://slovesnik-oka.narod.ru/>  
Русское письмо <http://character.webzone.ru>  
Редактор.ru <http://www.redactor.ru/>  
Словесник <http://www.slovesnik.ru>  
Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru/tests/>  
Дистанционная поддержка учителей-словесников  
[http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian\\_language/index3.htm](http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm)  
Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>  
Русское слово <http://www.rusword.com.ua>  
Проверь себя! [http://www.cde.spbstu.ru/test\\_Rus\\_St/register\\_rus.htm](http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm)  
Правила русской орфографии и пунктуации  
<http://www.anriintern.com/rus/orfpun/main.htm>  
Тесты по пунктуации <http://repetitor.1c.ru/online/disp.asp?2>

### **Словари**

1. Универсальный словарь-справочник / Составитель Шалаева Г.П. - М.: филологическое общество «Слово», 2005
2. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А.Новикова. – М.: АСТ-ПРЕС КНИГА, 2010.
3. Орфографический словарь русского языка / Под редакцией С.Г. Бархударова и др. – М.: Рус.яз., 1988.
4. Большой Иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание / В.И.Даль, 2010
5. Толковый словарь иноязычных слов / Крысин Л.П. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
6. Толковый словарь русского языка: 80000 тысяч слов и фразеологических выражений / Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. - Российская академия наук. Институт русского языка им. Виноградова. – М.: «А ТЕМП», 2004.
7. Школьный орфографический словарь русского языка / Баранов. М.Т. – М.: Просвещение, 1995.
8. Учебный фразеологический словарь русского языка/ Быстрова Е.А. и др. – М.: Издательство АСТ-ЛТД, 1997.
9. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника) / Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. – М.: Рус. Яз., 1998.
10. Школьный словообразовательный словарь русского языка / Тихонов А.Н. – М.: Цитадель – трейд, РИПОЛ КЛАССИК, 2004.
11. Поэтический словарь / А. Квятковский - Издательство « Советская энциклопедия» Москва – 1966.
12. Фразеологический словарь русского языка для учащихся / Издательство «ЮНВЕС», 2005.
13. Этимологический словарь русского языка для школьников / Москва,

ООО «Дом Славянской Книги», 2004.

14. Словарь эпитетов русского языка / Ответственный редактор С. А. Кузнецов – Санкт – Петербург «Норинт», 2004.

15. Словарь синонимов русского языка / Под ред. А. П. Евгеньевой. – М.: Астрель: АСТ, 2005.

16. Фразеологический словарь русского языка / Степанова М. И. – Виктория плюс, 2003.

17. Морфемно – словообразовательный словарь русского языка / Попова Т.В., Зайкова Е.С. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010.

18. Словарь антонимов русского языка / Львов М. Р. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2002.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
Ларионова Мария Ивановна

с « 01 июля 2022 г. по « 07 июля 2022 г.

прошел(а) повышение квалификации в  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в  
по теме: (наименование предмета, темы, дисциплины, учебного предмета, профессионального образования)  
работе учителя»

в объеме: 36 часов  
(количество часов)

За время обучения сдали(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам  
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	13 часов	зачтено
Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении	23 часа	зачтено
	1	

Прошел(а) стажировку в (на) (наименование предмета,  
организации, учреждений)



Город: Краснодар  
Ректор: Т.А. Гайдук  
Секретарь: Т.А. Каян  
Дата выдачи: 07 июля 2022 г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
231500003996

Регистрационный номер № 18965/22